

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета факультета математики,
 информационных и авиационных технологий
 «16» мая 2023 г., протокол №_4/23

Председатель _____ / М.А. Волков
 «16» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Управление проектами в профессиональной деятельности
Факультет	математики, информационных и авиационных технологий
Кафедра	Информационных технологий (ИТ)
Курс	1

Направление (специальность) 02.04.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем

(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация) Технология программирования

полное наименование

Форма обучения Очная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

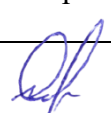

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

«01» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №_09_ от _08 апреля_ 2024_г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Санников Игорь Алексеевич	Математическое моделирование технических систем (ММТС)	зав. кафедрой ММТС, к.ф.-м.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой ММТС, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой ИТ
 _____ / Санников И.А. / <i>Подпись</i> <i>ФИО</i> «16» мая 2023 г.	 _____ / Волков М.А. / <i>Подпись</i> <i>ФИО</i> «16» мая 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить студентов с принципами использования проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, а также ознакомление студентов с современными инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Студентам предстоит как теоретическое освоение знаний в области управления проектами, приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, так и изучение научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- изучение методов обоснования управленческих решений при управлении проектами;
- развитие навыков по технологии управления проектами;
- совершенствование навыков внедрения методик диагностики проектов;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» (Б1.О.5) относится к «Технология программирования».

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате обучения по одной из математически ориентированных программ бакалавриата, а также дисциплин, где изучают основы теории менеджмента и современные ИТ-технологии.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: «Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Научно-исследовательская работа», а также для прохождения всех видов практик и государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 02.04.03 «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» направлен на формирование следующих компетенций (элементов компетенций):

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 – способен управлять проектом на всех	Знать: - теоретические основы и понятийный аппарат

<p>этапах его жизненного цикла</p>	<p>дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и элементы проектов; - специфику реализации проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - разрабатывать основные документы проекта; - составлять коммуникационный план проекта; - использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; - анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами; - проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам; - проектировать и организовывать процесс управления проектами; - организовывать и контролировать выполнение проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией управления проектами; - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; - умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.
<p>УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - составлять коммуникационный план проекта; - организовывать и контролировать выполнение проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией управления проектами; - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; - умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.
<p>УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; - порядок разработки проектов.

совершенствования на основе самооценки	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией управления проектами; - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; - умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия. - проектировать и организовывать процесс управления проектами; - организовывать и контролировать выполнение проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией управления проектами; - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; - умением работать в команде и выстраивать.
--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 2 зачетных единицы

4.2. По видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		2 семестр
1	2	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36/36	36/36
Аудиторные занятия:	36/36	36/36
Лекции	18/18	18/18
Семинары и практические занятия	18/18	18/18
Лабораторные работы, практикумы	0	0
Самостоятельная работа	36	36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос, контрольная работа	устный опрос, контрольная работа
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72/36	72/36

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися при проведении занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название	Всего	Виды учебных занятий	Форма
----------	-------	----------------------	-------

разделов и тем		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	текущего контроля знаний
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение.							
Тема 1.1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». Эволюция систем управления проектами. Международные стандарты управления (PMI PMBOK)	5	2	1	-	1	2	устный опрос
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом.							
Тема 2.1. Процессы планирования. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта	5	2	1	-	1	2	устный опрос
Тема 2.2. Процессы планирования. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования.	5	1	2	-	1	2	устный опрос

<p>Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.</p>							
<p>Тема 2.3. Процессы исполнения. Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Типовая модель организации проекта. Круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов. Способы отслеживания и документации.</p>	5	1	2	-	1	2	устный опрос
<p>Тема 2.4. Процессы мониторинга и контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Способы отслеживания и документации.</p>	5	1	2	-	1	2	устный опрос
<p>Тема 2.5. Процессы завершения.</p>	5	1	2	-	1	2	устный опрос, контроль

Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Аудит проекта.							ьная работа
Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.							
Тема 3.1. Управление содержанием и организацией проекта. Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Документация проекта. Определение и согласование проекта. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта.	7	2	1	-	1	4	устный опрос
Тема 3.2. Управление продолжительностью проекта. Календарный график. Диаграмма Ганта, сетевой график.	7	2	1	-	1	4	устный опрос
Тема 3.3. Управление изменениями проекта. Общая схема управления изменениями проекта.	5	2	1	-	1	2	устный опрос
Тема 3.4. Управление ресурсами проекта. Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением	6	1	1	-	3	4	устный опрос

проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта.							
Тема 3.5. Управление стоимостью проекта. Виды оценок стоимости проекта. Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.	6	1	1	-	3	4	устный опрос
Тема 3.6. Управление качеством проекта. Основные аспекта качества.	6	1	1	-	2	4	устный опрос
Тема 3.7. Управление рисками проекта. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.	5	1	2	-	1	2	устный опрос, контрольная работа
Итого	72	18	18	-	18	36	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Введение.

Тема 1.1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения. Проектирование.

Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом.

Тема 2.1. Процессы инициализации. Основные составляющие группы процессов инициации. Спецификация.

Тема 2.2. Процессы планирования. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Оценка ресурсов. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Тема 2.3. Процессы исполнения. Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Роль специалистов. Способы отслеживания и документации.

Тема 2.4. Процессы мониторинга и контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения системы контроля.

Тема 2.5. Процессы завершения. Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта.

Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.

Тема 3.1. Управление содержанием и организацией проекта. Дерево целей проекта. Принципы управления содержанием.

Тема 3.2. Управление продолжительностью проекта. Календарный график. Диаграмма Ганта, сетевой график.

Тема 3.3. Управление изменениями проекта. Общая схема управления изменениями проекта.

Тема 3.4. Управление ресурсами проекта. Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническими ресурсами.

Тема 3.5. Управление стоимостью проекта. Виды оценок стоимости проекта. Виды бюджетов. Оценка стоимости.

Тема 3.6. Управление качеством проекта. Основные аспекта качества.

Тема 3.7. Управление рисками проекта. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Ключевые международные стандарты управления проектами.

Тема 2. Основные виды деятельности в ходе управления проектом.

- Тема 3. Подсистемы управления проектами.
- Тема 4. Типичные ошибки реализации начального этапа проекта.
- Тема 5. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта.
- Тема 6. Организационные структуры управления проектами.
- Тема 7. Методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия.
- Тема 8. Источники и организация проектного финансирования.
- Тема 9. Разработка проектной документации.
- Тема 10. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
- Тема 11. Основные методы планирования проекта.
- Тема 12. Диаграмма Ганта. Сетевые графики.
- Тема 14. Управление командой проекта.
- Тема 15. Управление стоимостью проекта.
- Тема 17. Управление качеством проекта.
- Тема 16. Управление рисками проекта.
- Тема 18. Завершение проекта.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Проведение лабораторных работ (лабораторных практикумов) учебным планом не предусмотрено.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов учебным планом не предусмотрено.

9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Что такое «Проект», его определение и характеристики.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами.
3. Основные виды деятельности в ходе управления проектом.
4. Участники и заинтересованные стороны проекта.
5. Основные фазы жизненного цикла проекта.
6. Подсистемы управления проектами.
7. Концепция проекта. Идея, цели и задачи, предварительный анализ.
8. Организационные структуры управления проектами.
9. Проектная документация.
10. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
11. Основные методы планирования проекта.
12. Диаграмма Ганта, сетевые графики. Примеры.
13. Управление командой проекта.
14. Методы оценки эффективности проекта.
15. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
16. Управление стоимостью проекта.
17. Контроль и регулирование проекта.
18. План коммуникаций проекта.
19. Управление изменениями проекта
20. Действия при завершении проекта. Роль руководителя проекта.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении курса

«Управление проектами в профессиональной деятельности» являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; подготовка и проектирование, а также моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1. Ключевые международные стандарты управления проектами.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 2. Основные виды деятельности в ходе управления проектом.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 3. Подсистемы управления проектами.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 4. Типичные ошибки реализации начального этапа проекта.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 5. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта.	Проработка учебного материала, подготовка к контрольной работе, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос, контрольная работа
Тема 6. Организационные структуры управления проектами.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 7. Методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия.	Проработка учебного материала, подготовка к контрольной работе, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос, контрольная работа
Тема 8. Источники и организация проектного финансирования.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 9. Разработка проектной документации.	Проработка учебного материала, подготовка к контрольной работе, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос, контрольная работа
Тема 10. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 11. Основные методы планирования проекта.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 12. Диаграмма Ганта. Сетевые графики.	Проработка учебного материала, подготовка к контрольной работе, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос, контрольная работа
Тема 14. Управление командой проекта.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос

Тема 15. Управление стоимостью проекта.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 17. Управление качеством проекта.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 16. Управление рисками проекта.	Проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос
Тема 18. Завершение проекта.	Проработка учебного материала, подготовка к контрольной работе, подготовка к сдаче зачета	1	Устный опрос, контрольная работа

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455189>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

дополнительная

1. Черняк В.З., Принципы управления проектами и программами / Черняк В.З. - М. : Издательство АСВ, 2019. - 444 с. - ISBN 978-5-4323-0296-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302960.html>
2. ГОСТ Р 54869 – 2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293797/4293797785.pdf>
3. Кокуева Ж.М., Управление проектами : учебное пособие / Ж.М. Кокуева - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-7038-4871-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703848715.html>
4. Никитаева А.Ю., Проектный менеджмент : учебное пособие / Никитаева А. Ю. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 188 с. - ISBN 978-5-9275-2640-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526406.html>
5. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451064>

учебно-методическая

1. Санников И. А. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» для студентов магистратуры по направлениям 01.04.02 Прикладная математика и информатика, 02.04.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 27.04.03 Системный анализ и управление / И. А. Санников; УлГУ, Фак. математики, информ. и авиац. технологий. - Ульяновск : УлГУ, 2019. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4605>

Согласовано:

ДИРЕКТОР НБ
Должность сотрудника научной библиотеки

БУРХАНОВА М.М.
ФИО

Бурханова
Подпись

2023
дата

б) Программное обеспечение

1. Microsoft Office Standard 2016 RUS OLP NL Acdmc

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской.

Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



подпись


зав. кафедрой ММТС


должность

Санников И.А.

ФИО

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п. 11.в) с оформлением приложения 1	Волков М.А		08.04.24 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный